



**DOXOFT**  
Bilgi, Belge & Süreç Yönetimi

## Doxoft Compact; Doküman Yönetiminde Çözüm Parmağınızın Ucunda

Doxoft Compact HP' nin görüntüleme ve baskı sistemlerindeki üstün teknolojisi ve uzmanlığı ile Doxoft' un bilgi, belge ve süreç yönetimindeki kendini kanıtlamış tecrübesinin birleşimiyle oluşturulmuş bir doküman yönetim paketidir. HP Scanjet 7800' ün çarpıcı özellikleri ve 5 kullanıcı lisanslı bir Doxoft Doküman Yönetimi Modülü' nün üstün saklama, paylaşma ve bulma yetileri hayal edemeyeceğiniz bir fiyata sunulmuştur. (Arzu edilirse iş akışı ve diğer modüllerin opsiyonel olarak alınması ile mümkündür)

Doxoft' un klasör hiyerarşisindeki bir klasör HP Scanjet 7800' ün tarama profillerinden faydalanılarak dokümanınızın kaydedileceği hedef klasör olarak tayin edilebilir. Sadece tarayıcının üzerindeki 2 tuşu kullanarak dokümanlarınızı Doxoft' a aktarabilirsiniz; 1) Tarayıcının üzerindeki profil tuşlarını kullanarak doküman tipinizi seçin. 2) "Tarama" tuşuna basın. Sisteme girdiğiniz dokümanı artık üstün arama özelliklerini kullanarak bulabilirsiniz.

### Doxoft Doküman Yönetimi Özellikleri:

- Tamamen web temelli kullanıcı ve yönetim arayüzü.
- Sınırsız doküman katabilme, sınırsız klasör yaratabilme, sınırsız format tanımlayabilme.
- Doküman seviyesinde yetkilendirme.
- İstenilen dokümanların 128-Bit şifrelenmesi. Entegre şifreleme modülü ile en gizli evraklarınız bile güvendedir.
- Revizyon kullanımının seçimlik olması, otomatik revizyon iletme. (istenirse rakam, istenirse harf iletmesi)
- Haber gruplarına üye olma. (doküman, klasör, kategori)
- Elektronik form desteği.
- Entegre tarama ve kaydetme.
- Entegre faks alma ve kaydetme. (ilgili yazılım, donanım ve modüllerin alınması ile mümkündür.)
- Entegre e-mail kaydetme. (eki ile birlikte, sadece eki veya sadece mesaj gövdesi)
- Dokümana not koyma, görüş bildirme.
- Dokümanlar arası ilişki kurma, değişiklikleri otomatik yansıtma, e-mail ile taklit edilemez imzaları evraka ekleme, ıslak/dijital imza ile onaylama. (ilgili yazılım, donanım ve modüllerin alınması ile mümkündür.)
- Gelişmiş arama fonksiyonları sayesinde dokümanlara ilişkin veriler, içerik, sayı ve notlarından arama sonuçlarına ulaşılması.
- Dokümanların tiplerine göre yaşam sürelerinin belirlenebilme imkanı.
- Doxofta doküman katma ve dışarı kopyalama işlemlerinde sürükle bırak (drag-n-drop) özelliği.

### Doxoft Doküman Yönetimi Avantajları:

- Tamamen web temelli kullanıcı ve yönetim arayüzü bakım maliyetlerini azaltır, son kullanıcının bilgisayarına kurulması gerekli bir program yoktur. İnternet Browser yeterlidir.
- Kullanışlı arayüzü sayesinde eğitim maliyetleri azalır. Doküman veya forma ait ek özellik alanları, kullanıcı tarafından yaratılabilir, bu geliştirme sürecinde ciddi tasarruf sağlar.
- Kullanıcı ve grup yetkilerine göre menülerin dinamik olması yönetimi kolaylaştırır.
- Proje grupları yaratılabilir, projede yer alan evraklar, işler, notlar paylaşılabilir. Takım çalışmasını destekler.
- Kategoriler yaratılabilir, her kategoriye ait konular, müşteriler ya da işler tek ekranla takip edilebilir, hatta bu kategoriye üye olunarak, değişikliklerden haberdar olunabilir.
- Merkezi kasalar tanımlanabildiği gibi, lokal kasalar da tanımlanabilir. Bu, bölge müdürlükleri veya şubelerde saklanması gereken evraklarda erişim kolaylığı sağlar.
- İş akışı modülünde koşul tanımlanabilir, buna göre akışın yönü değişebilir. (ilgili yazılım, donanım ve modüllerin alınması ile mümkündür.)
- Çok ayrıntılı "denetim" olanağıyla yalnızca çalışanların değil, sistem yöneticilerinin de hareketleri izlenebilir, yapılan işlemler ve yetkiler kaydedilebilir.
- Birden fazla dil desteği ile aynı sistemi, aynı anda farklı dillerdeki kullanıcılar kullanabilir.
- Web tabanlı merkezi bir altyapı üzerinde çalışan Doxoft uygulamalarının iletişim gereksinimleri çok düşük, dolayısıyla verimlilikleri çok yüksektir.