

DOXOFT

Bilgi, Belge & Süreç Yönetimi



Masanızda başka neye gerek var ki?

Büyük Ölçekli Kurumlar için Doxoft:

- KOBİ' lere yönelik listelenen tüm olanakları kullanabilirsiniz. Bunlara ek olarak:
- Elektronik imza desteği ile yetkili kişilerin imzalarını taklit edilemez biçimde evraklara ekleyebilirsiniz.
- Entegrasyon modülü sayesinde kurumsal uygulamalar ile entegrasyon sağlayabilir, farklı veritabanları ile veri alışverişi yapabilirsiniz.
- Sınırsız kullanıcı olanağıyla, çok avantajlı bir lisanslama modeline sahip olabilirsiniz.
- Çok uluslu kurumlarda birden fazla dil desteği ile aynı anda, aynı sisteme farklı dillerdeki kullanıcılar giriş yapabilir ve kendi dillerinde hazırlanmış ekran ve mesajlarla eşzamanlı çalışabilirler.
- CRM ve ERP programları ile veri alışverişi yapabilir, belirli aşamalarda bilgileri paylaşabilirsiniz.
- İstedığınız takdirde tüm sistem için dış kaynak kullanımı hizmeti alabilirsiniz, evrakları ve akışları güvenli bir sistemde sizin adınıza çalıştırabilirsiniz. (bu hizmet ASP modeliyle barındırma yapan iş ortakları aracılığıyla sağlanmaktadır.)

Fark Yaratan Özellikler

Döküman Yönetimi

- Tamamen web temelli kullanıcı ve yönetim arayüzü
- Sınırsız döküman katabilme, sınırsız klasör yaratabilme, sınırsız format tanımlayabilme
- Döküman seviyesinde yetkilendirme
- İstenilen dökümanların 128-Bit şifrelenmesi
- Revisyon kullanımının seçimli olması, otomatik revizyon iletme (istenirse rakam, istenirse harf iletmesi)
- Haber gruplarına üye olma (döküman, klasör, kategori)
- Elektronik form desteği
- Entegre tarama ve kaydetme
- Entegre faks alma ve kaydetme
- Entegre e-mail kaydetme (eki ile birlikte, sadece eki veya sadece mesaj gövdesi)
- Dökümana not koyma, görüş bildirme
- Dökümanlar arası ilişki kurma, değişiklikleri otomatik yansıtma, e-mail ile taklit edilemez imzaları evraka ekleme, ıslak/dijital imza ile onaylama
- Gelişmiş arama fonksiyonları sayesinde dökümanlara ilişkin veriler, içerik, sayı ve notlarından arama sonuçlarına ulaşılması

- Dökümanların tiplerine göre yaşam sürelerinin belirlenebilme imkanı
- Doxofta döküman katma ve dışarı kopyalama işlemlerinde sürükle bırak (drag-n-drop) özelliği

Proje & Süreç Yönetimi

- Proje yaratabilme, proje çalışanlarını atayabilme ve yetkilendirme, proje dökümanlarını ve işlerini paylaşabilme
- Kişisel kategori yaratabilme, çalışma ortamı olarak kullanabilme, kategorilere sınıf bilgisi ekleyebilme
- Proje üyesi kişi veya gruplara özel çalışma alanları yaratabilme
- Haber grubuna üye olarak projelerdeki değişikliklerden haberdar olma (yeni not, döküman veya revizyon eklenmesi)

İş Akışı

- Tamamen web temelli tasarım ve yönetim arayüzü
- Rol tanımlaması (işlerin kişiler haricinde role atanabilmesi)
- Alternatif kullanıcı tanımlama (bir iş veya zaman aralığı için)
- Ana iş akışının içerisinde alt iş akışları kullanabilme
- Döküman veya elektronik form ile otomatik iş akışı başlatabilme

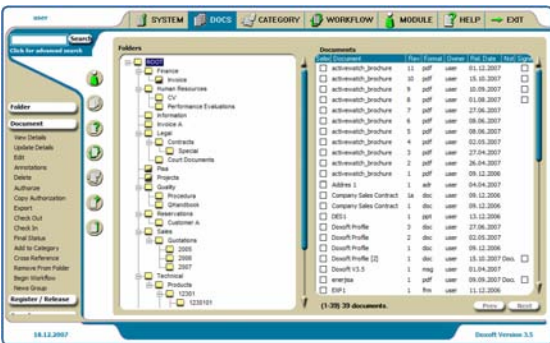
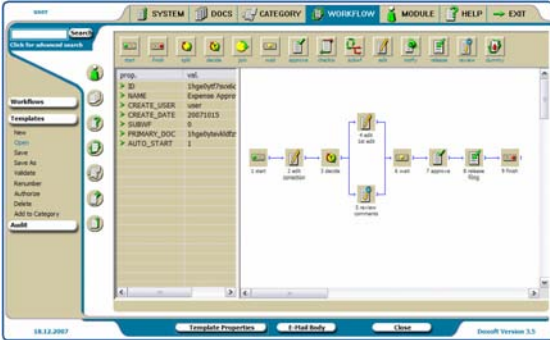
- Yeni gelen bir e-posta ile, gönderen veya konu alanlarında yazan metne göre seçilen işleri otomatik başlatabilme
- Yalnızca görüş ile dökümansız iş akışı başlatabilme
- Koşullu işler tanımlayabilme, özel kod geliştirmeden (Conditional Workflow)
- Koşulları elektronik form veya döküman alanlarına göre belirleyebilme ("tutar alanı 5000 YTL' den büyük ise paralel akışa geç ve GM onayı iste" vb.)

Sistem Yönetimi

- Tamamen web temelli yönetim arayüzü Linux, Unix ve Microsoft Windows sunucularında çalışabilme
- MySQL, Oracle, Sybase, Postgre, MS SQL ve DB2 Server desteği
- Sistem yöneticilerinin de izlenebilmesi, raporlanabilmesi ve yetki sınırlamaları
- Active Directory Entegrasyonu
- Kullanıcıların belirli zaman aralıklarında giriş yapmalarının engellenmesi
- Kullanıcı, klasör, grup veya kategori bazlı yetki kopyalama

Doxoft Avantajlarıyla

tanışmaya hazır mısınız?



- Tamamen web temelli olması nedeniyle kurulum ve bakım maliyetlerini azaltır, son kullanıcının bilgisayarına kurulması gerekli bir program yoktur. İnternet Browser yeterlidir.
- Kullanışlı arayüzü sayesinde eğitim maliyetleri azalır. Döküman veya forma ait ek özellik alanları, kullanıcı tarafından yaratılabilir, bu geliştirme sürecinde ciddi tasarruf sağlar.
- Kullanıcı ve grup yetkilerine göre menülerin dinamik olması yönetimi kolaylaştırır.
- Proje grupları yaratılabilir, projede yer alna evraklar, işler, notlar paylaşılabilir. Takım çalışmasını destekler.
- Kategoriler yaratılabilir, her kategoriye ait konular, müşteriler ya da işler tek ekranla takip edilebilir, hatta bu kategoriye üye olunarak, değişikliklerden haberdar olunabilir .
- Merkezi kasalar tanımlanabildiği gibi, lokal kasalar da tanımlanabilir. Bu, bölge müdürlükleri veya şubelerde saklanması gereken evraklarda erişim kolaylığı sağlar.
- İş akışı modülünde koşul tanımlanabilir, buna göre akışın yönü değişebilir.
- Çok ayrıntılı "denetim" olanağıyla yalnızca çalışanların değil, sistem yöneticilerinin de hareketleri izlenebilir, yapılan işlemler ve yetkiler kaydedilebilir.
- Entegre şifreleme modülü ile en gizli evraklarınız bile güvendedir.
- Birden fazla dil desteği ile aynı sistemi, aynı anda farklı dillerdeki kullanıcılar kullanabilir.
- Web tabanlı merkezi bir altyapı üzerinde çalışan Doxoft uygulamalarının iletişim gereksinimleri çok düşük, dolayısıyla verimlilikleri çok yüksektir.
- HTML sayfa teknolojisine (hem veri, hem yapı) oranla yerleşim ve veri bilgisinin ayrıştırılması sayesinde performans artırımını sağlamıştır. Genellikle istemci kodlamaları ile kısıtlanan yeteneklerle karşılaştırıldığında, XML kuralları ile yönlendirme ve kontrol edebilme olanağı sunmaktadır. Dinamik içerik yönetimi yapılabilmektedir.
- 7*24 sürekli çalışabilir altyapı sayesinde yatırımları koruyarak ölçeklenebilen bir mimari de mevcuttur.

Desteklediği sunucu sistemlerinden bazıları

- Linux
- Ms Microsoft Server
- Unix

Desteklediği veritabanlarından bazıları

- MySQL
- MsSQL
- Oracle
- Sybase
- DB2
- Postgre

Masaüstü entegrasyonlarından bazıları

- MS Outlook
- MS Office
- Abby FineReader7
- Abby FormReader6
- GFI Faxmaker
- Lightning Fax

Web entegrasyonlarından bazıları

- ActiveX
- Java
- XML

İş akışı istemiyorum ama entegre olduğu belirtiliyor. Almak zorunda mıyım?

Hayır, iş akışı KOBİ paketinde opsiyoneldir, ayrıca satılmaktadır. Entegre' den kasıt, başka bir markaya ait olmayıp, tercih edildiğinde entegrasyon çalışması gerekmemektedir.

Hangi işletim sistemlerini destekliyor ?

Sunucu sistemleri şimdilik Linux, Solaris, HP-UX, Microsoft Windows 2000, XP ve 3003' tür. İstemci sistemi olarak Internet Explorer yeterlidir.

Doxoft' un çalışması için istemcilere hangi programlar kurulmalıdır ?

Standart Microsoft Windows işletim sistemi üzerinde çalışan Internet Explorer yeterlidir. Başka bir program kurulmasına gerek yoktur.

Kurumumuzda bölge müdürlükleri var, onlar da belgelerini saklayabilirler mi ?

Evet, uzak ofisler için lokal döküman kasaları kullanarak performansı artırabilirsiniz.

Hangi faks sunucu sistemleriyle entegre çalışıyor ?

Şu aşamada GFI Faxmaker ve LightningFax ile entegrasyon mevcuttur. Diğer sistemlerle de entegrasyon kurulması mümkündür.

Altyapısı ne kadar ölçeklenebilmektedir ?

10.000 üzeri kullanıcıya kadar ölçeklenebilmektedir.

Mevcut bir döküman yönetim sistemim var, Doxoft kullanabilir miyim ?

İlave olarak Doxoft alıp kullanabilir, ayrıca çok cazip değiştirme kampanyalarından faydalanabilirsiniz.

Böyle bir sistemi satın almadan evvel denemek istiyorum, ne yapılabilir ?

Çok uygun şartlara kiralama imkanı vardır, lütfen müşteri temsilcisi ile irtibata geçiniz.

Saklanabilecek döküman sayısı nedir ?

Doxoft içerisinde saklanacak döküman sayısı, sistemin kullanımına sunulan manyetik ortam (HDD) miktarıyla sınırlıdır.

Sistemde aynı anda çalışabilecek iş akışı sayısı kaç olabilir ?

Böyle bir üst sınır yoktur, aynı akışlar veya farklı akışlar ihtiyaç duyulduğu kadar paralel veya seri çalıştırılabilir, 1000' lerce akış veritabanı ve uygulama sunucusunun ölçeklenmesi sayesinde aynı anda sistemde çalıştırılabilir.

Doxoft' un yatırım miktarı ne kadardır ?

Başlangıç maliyetleri oldukça uygun ve ekonomiktir. Kullanıcı miktarına göre alınan lisanslar da hem başlangıçtaki maliyetleri, hem de ileride yapılacak ilaveleri kolaylıkla bütçelenebilir yapmaktadır.

Dökümanlarımı Doxoft' a emanet ettim, kullanmak için hep şirket içinde mi olmalıyım ?

Doxoft, web arabirimi sayesinde ister şirket içi ister şirket dışı istenilen yerden çalışma imkanı verir. Tatilde kumsaldan GPRS destekli PDA ile, yurtdışında internet kafeden veya yolculukta notebook ile dökümanlarınıza her an ulaşabilir, hatta iş akışı bile tasarlayabilirsiniz.

Doxoft' u kuruma nasıl yaygınlaştıracam ?

Doxoft bir döküman ve iş akış sistemidir. Kurumun temel yapı taşlarından biri haline geleceğinden, neredeyse her personel direkt veya dolaylı olarak uygulamadan etkilenecek ve kullanacaktır. Herhangibir aksaklığa ve kesintiye sebep olmamak için geçişleri ve projeleri planlarken mutlaka fazlandırarak planlamalı ve hayata geçirmelisiniz. Bu, hem kurumda başarı öyküleri yaratacak hem de bir seferde yapamayacağınız geçişleri parça parça tamamlamanızı sağlayacaktır.

Kısaca Doxoft Technologies

DT A.Ş. (Doxoft Technologies); bilgi teknolojileri geliştirmek ve gerek yurt içinde gerekse yurt dışında başarılı projelere imza atmak üzere kurulmuş bir teknoloji şirkettir.

Tecrübeli kadrosu ve uzun yıllar boyunca oluşturduğu bilgi birikimi sayesinde geliştirdiği Doxoft ürün ailesi ile, hem küçük ve orta ölçekli işletmelerin, hem de kurumsal yapıya sahip organizasyonların, Bilgi, Belge ve Süreç Yönetimi konusundaki ihtiyaçlarına profesyonel çözümler sunmaktadır.

Her geçen gün daha fazla sayıda kullanıcıya ulaşarak yaygınlaşan Doxoft ürün ailesi, altyapısı, fonksiyonları ve esnek mimarisi ile yurtdışından da oldukça fazla ilgi görmektedir.

% 100 Türk sermayeli bir şirket olan Doxoft Technologies, ülkemizde uluslararası vizyon ve yerel imkanlar ile teknoloji geliştirmeyi kendisine ilke edinmiştir.

Her ölçekteki kurum ve kuruluş için

- PLATFORM BAĞIMSIZ
- GENİŞLEMeye AÇIK
- KOLAY UYGULANABİLİR
- KOLAY KULLANILABİLİR
- KOLAY YÖNETİLEBİLİR
- DÜŞÜK MALİYETLİ

Bilgi, Belge ve Süreç Yönetimi çözümleri

Bilgi, belge ve süreçlerinizi yönetmenin en kolay ve en iyi yolu

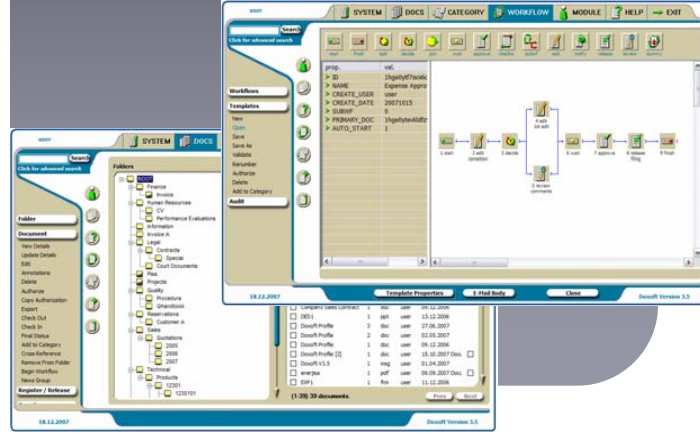
Doxoft Elektronik Döküman ve İş Akışı Yönetimi çözümü tüm bilgi ve iş süreçlerinizin organize edilmesi, sınıflandırılması, saklanması, paylaşımı ve arşivlenmesi için geliştirildi. Web tabanlı, veritabanı ve işletim sistemi bağımsız Doxoft sayesinde aradığınız tüm bilgilere hızla ulaşın, dökümana dayalı günlük işlerinize hız katın. İster büyük ölçekli ister küçük ölçekli olsun şirketinizde minimum maliyetlerle maksimum iletişim ve verimliliğin keyfini çıkarın.

KOBİ' ler için Doxoft

- Posta ile ya da dijital ortamda (faks, e-posta) gelen evraklarınızı kaydedebilir, arşivleme, havale, dağıtım, görüş alma işlemleri yapabilirsiniz.
- ISO-Kalite Güvence Sistemi'nin uygulamasında kullanılan prosedür, talimat ve formları için yaratma, onaylama, yayınlama, revizyonlama ve arşivleme aşamalarının tamamını yönetebilirsiniz.
- Muhasebe evraklarına dijital ortamdan erişebilir, kayıtlar ile eşleştirebilirsiniz.
- E-postaların kendisini ve eklerini, diğer evraklar ile beraber arşivleyerek tek arayüz ile yönetim olanağından yararlanabilirsiniz.

- Her tür belgenin yaşam döngüsünü, versiyon ve revizyonlarıyla takip edebilirsiniz.
- Standart 128-Bit kriptolama algoritmasını gereksinim duyduğunuzda kullanabilir, işyerinizde üretilen evraklar ile hemen onay akışları başlatabilirsiniz.
- Arşive kaldırılacak, belirli süreler saklanacak veya belirli süre sonunda imha edilecek belge ve evraklar için özel menüler yardımıyla raporlar oluşturabilir ve gerekli işlemleri tutarak gerçekleştirebilirsiniz. (Bu işlemi sadece özel yetkilere sahip kullanıcılar yapabilir.)
- Araç talep, avans talep, izin istek gibi idari formlar doldurabilir, onay akışlarını çalıştırabilirsiniz.
- Stanalma, kalite kontrol, malzeme kabul gibi idari

- Döküman/Evrak Yönetimi
- Gelen/Giden Evrak Akışları
- Arşiv Yönetimi
- Elektronik Form Akışı ve Yönetimi
- İş Akışları/Süreç Yönetimi
- Kalite Süreçleri Yönetimi
- Konfigürasyon Yönetimi
- Proje Dökümantasyon ve Süreçleri



formlara süreçler içerisinde yer verebilirsiniz.

- İşyerinizde varolan her türlü süreç/iş akışını modelleyebilir, kurallarla birlikte çalıştırabilirsiniz.
- Teknik dökümanlarınızı, raporları, teknik çizimleri, ebatı ve formatı ne olursa olsun kolaylıkla arşivleyebilirsiniz.
- ECR (değişiklik talepleri) ve ECO (değişiklik emirleri) süreçlerinde kullanabilirsiniz.
- Her türlü idari ve teknik evrakı, yetkiler dahilinde tedarikçi, iş ortağı, hatta müşterilerinizle paylaşabilirsiniz.
- Kaynak planlama, MRP ve muhasebe programları ile veri alışverişi yapabilir, belirli aşamalarda bilgiler paylaşabilirsiniz.



Döküman,
Arşiv,
Bilgi,
Evrak Akışı,
İş Akışı,
Proje Süreç,
Konfigürasyon,
Kalite,
Elektronik Form Akışı
Yönetim Sistemi

www.doxoft.com

info@doxoft.com

0212-3283201